

Zarządzenie Nr 84/2015
Wójta Gminy Rychliki
z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania oraz wynajmowaniu świetlic wiejskich na terenie Gminy Rychliki

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Rychliki w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

/-/ mgr Henryk Kiejdo

REGULAMIN KORZYSTANIA I ORAZ WYNAJMOWANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY RYCHLIKI

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Rychliki.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Rychliki i stanowią część mienia komunalnego gminy.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Rychliki na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.
4. Administratorem obiektu świetlicy jest Gmina Rychliki.
5. Bieżące zarządzanie świetlicą wiejską powierza opiekunowi świetlicy.
6. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez sołtysa.
7. Klucze do świetlicy wiejskiej posiada sołtys lub osoby do tego upoważnione.
8. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu i akceptacji treści niniejszego regulaminu.
9. Obiekt udostępniany jest osobom pełnoletnim.
10. W przypadku organizowania w obiekcie przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz udostępnia obiekt osobom pełnoletnim, które odpowiadają bezpośrednio za bezpieczeństwo osób nieletnich.

§2

Cele działania świetlic wiejskich

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectw i służy do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej;

- 2)spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - 3)spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
 - 4)organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa;
 - 5)realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo oraz gminę.
3. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
- 1)zachowania porządku i czystości;
 - 2)poszanowania mienia publicznego;
 - 3)kulturalnego zachowania się.

§3

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie są udostępniane:
 - 1) nieodpłatnie - na zabrania wiejskie; imprezy, uroczystości i spotkania organizowane przez Gminę Rychliki, na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim
 - 2) odpłatnie – imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umowy podpisanej z Wójtem Gminy zgodnie z cennikiem (*Załącznik nr 1*) np. wesela, komunie, stypy, chrzciny, szkolenia.
2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys wsi lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Z pomieszczeń świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem, który prowadzi rejestr wynajmów świetlic wiejskich.

§4

Wynajem świetlic wiejskich

1. Wynajęcia świetlic wiejskich dokonuje Wójt Gminy Rychliki.

2. Wzór umowy najmu świetlic stanowi (*Załącznik nr 3*).
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlic stanowi *Załącznik nr 1*
4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy i zostaną przeznaczone na utrzymanie i doposażenie ww. obiektów.
5. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Rychliki za pośrednictwem gospodarza (*Załącznik nr 2*). Zatwierdzenie przez Wójta wniosku jest podstawą do zawarcia umowy najmu.
6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej gospodarz obiektu oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (najemca) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół w trzech egzemplarzach, który otrzymują: gospodarz obiektu, najemca oraz wynajmujący (*Załącznik nr 3*). Czynność ta zostaje powtórzona przy zdawaniu obiektu. Gospodarz obiektu jest zobowiązany do dostarczania protokołu do Urzędu Gminy w terminie 2 dni roboczych po dokonaniu odbioru. W oparciu o protokół odbioru wynajmujący wystawi fakturę na rzecz najemcy.
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca korzystający ze świetlicy wiejskiej. Powinien on usunąć powstałe usterki, uzupełnić brakujące wyposażenie w terminie wskazanym przez gospodarza, doprowadzając obiekt do stanu sprzed powstania szkody. W przypadku nie dostosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami z budżetu Gminy Rychliki, a najemca korzystający ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążony kosztami naprawy i uzupełnieniem wyposażenia.

§5

Użytkowanie świetlicy wiejskiej

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w obiekcie muszą być uzgodnione z gospodarzem obiektu.
2. Świetlicą wiejską i mieniem stanowiącym jej własność w imieniu sołectwa zarządza sołtys, który odpowiada za to mienie w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.
3. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

4. Dysponencie oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących przepisów dotyczących bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, porządku i czystości w miejscach publicznych.
5. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależącego do świetlicy.
6. W świetlicy oraz na terenach przynależących do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:
 - 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu;
 - 2) zakłócania porządku;
 - 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam;
 - 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
 - 5) spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,;
 - 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
 - 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa
7. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Rychliki.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich
na terenie Gminy Rychliki

CENNIK OPŁAT

Wynajem

1. **UROCZYSTOŚĆ WESELNA, ZABAWA –**
2. **STYPY –**
3. **KOMUNIE, CHRZCINY, URODZINY ITP. –**
4. **Kaucja –**

CENNIK WYPOŻYCZENIA WYPOSAŻENIA

np.>

1. stół 1 szt. – 5 zł
2. krzesło 1 szt. – 2 zł
3. ławka 1 szt. – 3 zł
4. Komplet naczyń obiadowych- 1 zestaw- 2 zł

Zestaw obejmuje; 1 talerz głęboki, 1 talerz płytki, 1 talerzyk deserowy, szklanki-literatki na napoje, sztucze .

Załącznik nr 2
Regulaminu korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich
na terenie Gminy Rychliki

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
NIP/PESEL.....

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w z zapleczem kuchennym/ bez
zaplecza kuchennego.

Data oraz godziny, w jakim ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....
Organizator przedsięwzięcia:

.....
Określenie celu wynajmu świetlicy:

.....
Osoba odpowiedzialna – pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

Przewidywana ilość uczestników –

Jednocześnie oświadczam, że:

- a. zapoznałem/łam się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie najmu świetlicy wiejskiej
- b. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
Regulaminu korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich
na terenie Gminy Rychliki

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Rychliki reprezentowaną przez Wójta - zwanym
”Wynajmującym”

a

Panem/nią....., zam.,
nr PESELzwanym dalej **„Najemcą”**

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości..... na okres od dnia od godz. do dnia do godz.

§ 2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej, strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu :

1. Opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokościzł brutto.

Słownie: złotych

2. Opłatę zryczałtowaną za media: woda, ścieki, energia w wysokości zł brutto.
Słownie:..... złotych.

§ 3

Opłatę określoną w § 2 należy wpłacić nie później niż w dniu wynajmu świetlicy do kasy Urzędu Gminy w Rychlikach.

§ 4

Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS lub równoważnych organizacji.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu Wynajmujący świetlicę sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

§ 9

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 10

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący (nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy):

.....
.....
.....

Przejmujący:

.....
.....
.....

Protokół dotyczy lokalu (podać adres):

.....
.....
.....

Wyposażenie (nazwa, sztuki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

LICZNIK ENERGII ELEKTRYCZNEJ

NR LICZNIKA..... STAN:.....

LICZNIK WODY:

NR LICZNIKA..... STAN.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wszelkie rozliczenia z tytułu mediów(gaz, prąd ,woda) proszę wysłać na adres korespondencyjny osoby przekazującej nieruchomość.

.....

.....

Przekazujący
(data i podpis)

Przejmujący
(data i podpis)