

**Zarządzenie Nr 19/2012**  
**Wójta Gminy Rychliki**  
**z dnia 04.04. 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Gminę Rychliki realizacji zadań publicznych na wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) na realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych
2. Szczegółowy zakres zadań, będących przedmiotem postępowania konkursowego, a także zasady postępowania i kryteria określa ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Ustala się termin składania ofert do dnia 26 kwietnia 2012 r.
4. Wzór oferty - załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

5. §2

1. Do oceny złożonych ofert powołuję się komisję konkursową w składzie:
  - (1) Tomasz Kucej
  - (2) Bożena Helwak
  - (3) Arkadiusz Kulma
  - (4) Paweł Giza
  - (5) Robert Zbyrowski

2. Przewodniczący komisji po zakończeniu prac, przedłoży niezwłocznie wyniki konkursu Wójtowi Gminy.

§3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **Wójt Gminy Rychliki**

ogłasza konkurs ofert na wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych

### **I. Rodzaj zadań:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Rychliki poprzez uczestnictwo w szkoleniach i zawodach.

### **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadań:**

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie przeznaczono w budżecie gminy Rychliki środki w wysokości 35 000,00 zł, w tym na wyżej wymienione zadania odpowiednio:

- 1.) 35 000,00zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst pierwotny Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.
2. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Gminy Rychliki możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji powierzonego zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2012 r. przez przedmiot składający ofertę.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację tego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

#### **V. Termin i inne warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rychliki lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rychliki, Rychliki 86, 14-411 Rychliki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2012 roku do godz. 15.15 (decyduje termin doręczenia do adresata) w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym”.
2. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
3. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 kwietnia 2012 roku o godz. 10:15 w Sali nr 4 Urzędu Gminy Rychliki
2. Wybór oferty nastąpi w terminie do 7 dni od dnia ich publicznego otwarcia.
3. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę kryteria określone ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego. Brak jakiegokolwiek załącznika będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania braków we wnioskach.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 19/2012  
Wójta Gminy Rychliki  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

## OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel  
.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Rychliki, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 19/2012  
Wójta Gminy Rychliki  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Rychliki, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Rychliki/jednostki organizacyjnej Gminy Rychliki

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 19/2012  
Wójta Gminy Rychliki  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

## **FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....		TAK	NIE *
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 19/2012  
Wójta Gminy Rychliki  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2012 r. –**

.....  
nazwa zadania

w dniu .....

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Rychliki **w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Gminę Rychliki realizacji zadań publicznych na wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych**

Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

.....

.....

Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

.....

.....

Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Rychliki **w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Gminę Rychliki realizacji zadań publicznych na wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych.**

Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....

nazwa zadania

Rychliki, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1.....

2.....

3.....



\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:  
„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Rychliki proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „Za” - .....
- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:  
„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Rychliki wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem .....